

テレワーク導入による実績報告書（記入例）

令和3年 4月 1日

申請者	(名称) ソフトピア株式会社 (業種) システム開発 (所在地) 岐阜県大垣市加賀野〇丁目〇番地〇 (資本金) 1,000万円 (従業員) 50人 (担当者) 山田 (部署) 総務 (連絡先) 0584-〇〇-〇〇〇〇
テレワーク導入の目的	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、テレワーク用サテライトオフィスを設け、事務所を分散することにより、働き方改革を実現したい。
実施期間	令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日
実施内容	テレワークの導入環境 ・テレワーク実施人数 (10人) ・テレワーク先の事業所 (本社等の住所) ・実施した主な業務 (〇〇のシステム開発) ・環境整備 (導入機器等) 有線 LAN インターネット、ノート PC、ウェブカメラ、ヘッドセット、Slack、Zoom、Skype
	テレワークの実施した方法を記入してください。 会議や打ち合わせは、「Zoom」を使用 取引先とのやりとりは、支給された会社用スマホで対応
効果	コロナ対策 通勤費等のコスト削減 ソフトピアへの入居による企業の信用力アップ
課題	勤怠管理の複雑化
退去理由	本社の従業員とのコミュニケーション減少
今後の実施予定	今後はテレワークを実施する予定はないが、働き方改革や業務効率化につながる事が分かった。
当施設への要望	駐車場を増やしてほしい。