

サイン表示確認書(新規・変更)

令和 年 月 日

指定管理者 御中

住 所

氏 名

印

表示内容 会社名及び英語表記

会 社 名
英語表記

■ 留 意 事 項

○ サイン表示箇所及び規格

- | | | | |
|--------------------------|-----------|------------------|--------------|
| ・ 1階総合案内板 | ステンレスプレート | 文字色 DIC958 (消炭色) | 35mm×250mm |
| ・ EV内案内板 | ステンレス短冊 | 文字色DIC958 (消炭色) | 20.0mm×128mm |
| ・ 該当階 (3,4階) | ドア案内板 | 透明強化ガラス | |
| ・ 室名表示A | 透明強化ガラス | 文字DIC958 (素鼠色) | 200mm×200mm |
| [前室ドア] | | (英文) | 8mm×175mm |
| ・ 室名表示B | 透明強化ガラス | 文字色DIC954(素鼠色) | 200mm×200mm |
| [個室ドア: 3階311~322の部屋のみ該当] | | (英文) | 8mm×175mm |

*書体は、いずれも新ゴM(モリサワ)、ヘルベチカ・レキチャー: 中細角ゴチック

*文字のみの表記となり、ロゴマーク等は不可となります。

○ 経費負担に関して

- ・新規入居の際は、指定管理者負担とさせていただきますが、社名変更等によるサイン変更時は入居者負担(実費)となりますのであらかじめご了承下さい。なお、サイン作成につきましては指定管理者より指定業者に発注することになります。作成に発注後2週間ほどかかりますので、本書はお早めに提出をお願いします。