

消防計画共同作成届出書

令和 年 月 日

表記の消防計画届出書に基づき、共同で防火管理を実施します。

センタービル アネックス ドリーム・コア 部屋番号()

法人等名称及び連絡先	管理権原者(事業所の責任者)の役職・氏名	社印
() -	() -	

◎火災予防のための組織



◎自衛消防組織表

自衛消防隊長	通報連絡係 (名)
	消火係 (名)
	避難誘導係 (名)
◎常勤者数 (名)	その他の係 ()
◎緊急時連絡者(時間外)	

職名	氏名	電話番号
住所		

◎土日祝日の勤務体制

--

◎その他特記事項

--

< 消防計画共同作成届出書 記入時における注意事項 >

1 消防計画共同作成届出書

- ・ 消防計画の同意書となります。現場での責任者のお名前をご記入願います。

2 火災予防のための組織

- ・ 日頃の火災予防及び震災等における出火防止を図るため、各入居室ごとに組織するものです。
- ・ 防火管理者は有資格者（甲種又は乙種）である必要があり、該当がなければ記入不要です。防火担当責任者（1名）については必ず記入願います。なお、常勤者が少ない場合は、火元責任者も兼務して構いません。

3 自衛消防組織表

- ・ 火災時等の対応組織です。
- ・ 自衛消防隊長（各室の常勤責任者）については必ず記入願います。
各担当係について、常勤者数が少ない場合、兼任しても構いません。実態に即して記入願います。

4 緊急時連絡者

- ・ 事務室に勤務者がいない時間帯において、緊急時に連絡がとれる現場担当者の自宅・携帯等の電話連絡先を記入願います。

5 土日祝日の勤務体制

- ・ いずれの日も休みの場合は「休み」と記入願います。
出勤者がある場合は、その旨記入願います。

6 その他の特記事項

- ・ 消防上考慮すべき点等の特記事項がございましたら、ご記入願います。

< その他連絡事項 >

- ・ 各階に自衛消防隊を編成いたしますが、班員については指定管理者で調整させていただきます。
- ・ 消防訓練を予定しています。詳細については別途ご連絡いたします。

この届出書は郵送・FAX 0584（77）1110・センタービル 2F 事務所へ。