

工事等申請書

年 月 日

指定管理者 御中

申請者 住 所
(団体の場合は所在地)

氏 名 印
(団体は名称及び代表者名)

担当者

TEL
(携帯)

裏面の注意事項を了承の上、下記の作業（工事・搬出入等）を行いたく申請します。

作業日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
建物名	センタービル、*DC、*AN	階	室名		
エレベータ 使用時間	高層棟 搬入用 時 分 ~ 低層棟 搬入用 時 分 迄 ・ DC 搬入用 時 分 迄 ・ AN 搬入用 時 分 迄				
作業目的	・ 搬出入 ・ 設 営 ・ 維持管理 ・ 工事 ・ 入居 ・ 退去 ・ その他 ()				
作業内容					
入居者・来館者 等への影響	有 無	臭気の発生	有 無	振動・騒音 の発生	有 無
工事 業者	会社名				
	所在地 (電話)				
	作業責任者	(携帯) — —			
火気使用	有 無	搬出入車両 の有無・台数	有 無	地下・北側・ほか	台

※ 申請書は作業実施日の1週間前までに提出して下さい。(内容により受理出来ない場合があります)

受付;

施設管理

配布先;

- * DC = ドリーム・コア AN = アネックス
- 運営
 - ホール担当
 - 設備
 - 警備

注意事項

1. エレベーターは、搬出入用エレベーターのみ使用可と致します。
2. 工事・設営には図面等を提出し、十分な事前打合せを行い、かつ責任者が立ち会い、火災・漏水・騒音・振動等の問題を起こさないようご注意願います。状況により損害賠償の責を負って頂く事があります。
3. 喫煙は指定場所で行い、発火性及び臭気を発する接着剤、塗料、ガス等の使用は原則として、空調時間中はお断り致します。
4. 廊下その他、共用部分を作業場として使用しないで下さい。やむを得ない場合は、許可をお取り下さい。
5. 工事による残材等は、搬出処理し、汚損した場所は清掃、修理願います。
6. 作業中は申請者または工事責任者が全責任をもって監督し、一切迷惑をかけないよう願います。
7. 建物その他施設等に破損を生じた場合は、賠償の責を負っていただきます。
8. その他詳細は、打ち合わせをお願い致します。

以上